

Guatemala 30 de Septiembre del 2019

Informe No. 009-2019

Licenciado  
**Geovany Daniel Noriega Salazar**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 493-2019**, Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 7-2019**, correspondiente al mes de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura No.00132 Serie "A".

#### Actividades Realizadas

- a) Brindar apoyo en la creación, alimentación y actualización de la base de datos del personal activo y de baja.
- b) Apoyar en la realización de la calendarización para la actualización de la base de datos de las diferentes dependencias de la dirección.
- c) Brindar apoyo para la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos trámites de la Delegación de Recursos Humanos.
- d) Apoyar las otras áreas de trabajo que conforman la Delegación de Recursos Humanos.
- e) Brindar apoyo en la reproducción y archivo de documentos relacionados con el personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornal" (Personal por planilla y/o destajo).
- f) Apoyar en el ingreso y egreso de los documentos de los expedientes del personal y archivadores.
- g) Otras actividades que le sean asignadas en la Delegación de Recursos Humanos.



## Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en el archivo del Boletín de Ornato 2019, Actualización de Datos ante la (CGC), Contraloría General de Cuentas y (RENAS), Registro Nacional de Agresores Sexuales de la Dirección de Fomento de las Artes (Marimba femenina de Concierto, Marimba de Concierto de Bellas Artes, Marimba de Conciertos del Palacio Nacional de la Cultura, Coro Nacional de Guatemala, Orquesta Sinfónica Nacional, Ballet Nacional de Guatemala, Ballet Moderno y Folklórico de los diferentes renglones de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en el archivo de oficios del Acuerdo Ministerial No. 418-2019 de fecha de 13 de mayo del presente año, en referencia a descansos al personal del Ballet Moderno y Folklórico de los renglones 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario" de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en el ordenamiento de leitz de varios años en estantes para su mejor resguardo y control en el archivo de la Delegación de Recursos Humanos de las Artes.
- d) Se apoyó en el archivo de "IFHA" Instituto de Fomento de Hipotecas Aseguradas" para la confirmación de empleo e ingreso de varios servidores del renglón 011 "Personal Permanente" de la Dirección General de las Artes.
- e) Se apoyó en la distribución de nominas a los diferentes centros de costos correspondiente al mes de agosto 2019, de la Dirección General de las Artes.
- f) Se apoyó en la elaboración de oficios para la solicitud de gafetes institucionales del personal de nuevo ingreso durante el mes de septiembre a la Dirección General de las Artes.
- g) Se apoyó en el archivo de varios oficios y colegiados activos de varios servidores del renglón 021 "Personal Supernumerario" de la Dirección General de las Artes.
- h) Se apoyó en el archivo de vacaciones del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias de los años 2017, 2018 y 2019 de los renglones 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario", 031 "Jornales" de la Dirección General de las Artes.

  
ELVIN ORLANDO MAZARIEGOS GOMEZ

Vo.Bo   
Ana Karina Pinzon Fuster  
Sub-Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

